

한국원자력안전기술원 2026년 1차 청년인턴 공개채용 공고

원자력안전규제 전문기관인 한국원자력안전기술원(KINS)에서
2026년 1차 청년인턴(체험형 인턴)을 모집합니다.
직무경험을 통해 미래를 준비할 청년들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

구분	모집분야	채용인원	전공/자격	학력
규제 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소형모듈원자로(SMR) 관련 국내·외 규제 자료수집 및 정리 ○ SMR 규제기술 연구개발과제 문서 관리 보조 ○ i-SMR 표준설계인가 관련 기술회의, 워크숍 등 각종 회의 보조 	14명	원자력공학 방사선학 물리학 화학 등 이공계열 전공 (영어능통자 우대)	학사 재학 이상
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중대사고 주요 실험 문헌에서 데이터(수치, 표, 그래프)를 추출 및 가공하여 DB 플랫폼에 업로드 ○ DB 플랫폼의 사용자 경험 정리 (등록/관리/확인 과정상 확인되는 오류 수집 및 정리) 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지진관측망 구축 업무 지원 ○ 지진관측소 현장 점검 업무 지원 ○ 지진관측소 모니터링 업무 지원 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방사선규제단 총괄관리 관련 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 법정민원 등 공공기록물 관리 포함 ○ 방사선이용 안전성우려기관 관리 관련 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 휴폐업·사업중단, 방사선안전관리자 미션임 등 원자력안전법 미준수 우려기관 대응 및 관리 업무 지원 ○ 방사선이용 신고기관 실태조사 후속조치 업무 지원 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ RI/RG 사용신고 및 서류 제출 적합성 검토 ○ 경미한사항 변경신고 등 기타신고 서류 제출 적합성 검토 ○ 개별검사(시설, 운반, 방사선기기) 업무 지원 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ RI/RG 신고업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 경미한 사항의 변경신고 업무 지원 - 신규사용신고 및 사용변경신고 업무 지원 ○ 대내외 자료 및 문서관리, 업무일정 관리 등 ○ 부서 내 기타업무 지원 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방사능방호기술지원본부, 상황실 운영 및 관리 지원 ○ 현장방사능방재지휘센터 장비·물품 관리 및 운영 지원 ○ 방사능방재 분야 국내외 자료 수집 및 해외 자료 번역 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감마스펙트럼 분석 및 모니터링 업무 지원 ○ 방사선 측정 관련 문서 및 데이터 정리 ○ 실험실 설비 유지 관리 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 라돈측정기 우편대여서비스 운영 지원 ○ 우주방사선/관독업무자 안전관리 관련 지원 ○ 천연방사성핵종 알파/감마/질량분광분석 업무 지원 			

구분	모집분야	채용인원	전공/자격	학력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자력안전법령 국회 입법현황 상시 확인 및 정리 ○ 국회·정부 발의 원자력안전법령 제·개정안 관련 국내·외 연구자료 및 사례 조사·정리 ○ 원자력안전법령 법률해석·검토 관련 연구자료 수집 및 국내외 사례 조사·정리 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자력안전법 제88조의 2(원자로조종면허의 유효기간 및 갱신) 운영 업무 지원 ○ 갱신 업무 필기 시험 및 실기 시험 업무 지원 ○ 실 행정업무 지원 			
경영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 일정 및 스케줄 관리 ○ 내외부 커뮤니케이션 ○ 문서 및 자료 관리 	3명	인문 상경 사회계열 전공 (영어능통자 우대)	학사 재학 이상
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자력 및 방사선 안전 이슈 언론 모니터링 및 언론 소통 업무 지원 ○ 온라인 소통 콘텐츠 기획·제작 지원 ○ 각종 규제·홍보 행사 운영 지원 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자로조종면허 보수교육 이론강의 담당 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 회차별 교재 편집 및 제작 - 회차별 강의장 셋팅 - 회차별 강사 및 교육생 관리 - 회차별 교육 종료 후 평가 관리 등 ○ 대내외 자료 및 문서관리, 업무일정 관리 등 ○ 기타 면허관리실 업무 지원 			
총계		17명		

※ 세부 모집분야별 직무내용은 직무기술서 참조

2. 응시자격

- 가. 연령 : 입원시점에 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년(15세 이상 34세 이하)의 연령에 해당하는 자
- 나. 취업중이거나 취업이 결정된 자는 **지원 불가**
- 미취업자에게 균등한 기회를 부여하기 위해 과거 KINS 청년인턴 유경험자 응시제한
- 다. 학력·전공 : 공고문 참고(학사 재학중인자도 전일제 근무가 가능한 경우 지원 가능)
- 라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 마. 채용 시 2026.3.3.(화)부터 전일제(09:00~18:00) 근무가 가능한 자
- 바. 취업지원대상자, 장애인은 관련 법령에 의거 우대

3. 근무조건

- 가. 채용형태 : **인턴직원(체험형 인턴)**
- 나. 근무기간 : 입원일로부터 5개월
 - (일반인턴) 평가결과 등에 따라 우수 인턴에 한해 1회 연장 가능(최대 10개월)
 - (장애인턴) 평가결과 등에 따라 우수 인턴에 한해 3회 연장 가능(최대 20개월)
 - (취업지원대상자) 평가결과 등에 따라 우수 인턴에 한해 3회 연장 가능(최대 20개월)

- 다. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 근무지 : 한국원자력안전기술원 본원(대전광역시 유성구 과학로 62)
 - 업무특성에 따라 일부 출장 가능하고, 기숙사는 별도로 제공하지 않음
- 마. 처우 : 학력에 따라 아래와 같음(4대보험, 원천세 공제 전)

학력	학사학위 이하 소지자	석사학위 소지자	박사학위 소지자
처우	220만원/월	240만원/월	260만원/월

4. 채용절차 및 일정

채용절차	주요 내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2026.01.15.(목) ~ 01.29(목), 12:00까지 ○ 접수방법 : KINS 채용홈페이지 온라인 접수(https://kins.recruiter.co.kr)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소 : 교육사항(35) 직무경험(35) 자기소개서(30) ○ 합격자발표 : 2026.02.05.(목) (예정) - 최종합격자의 3배수 예정
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접일정 : 2026.02.10.(화) ○ 면접내용 : 지원분야와 관련된 지원자의 역량 등 질의응답 중심 <ul style="list-style-type: none"> - 평정요소 : 조직적합도(40) 직무수행태도(60) ○ 합격자발표 : 2026.02.12.(목) (예정) - 최종합격자의 1배수 예정 ※ 커트라인에서 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 고득점자 순으로 합격자 결정
증빙서류 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증빙서류 제출 : 2026.02.20.(금), 18:00까지
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 발표 : 2026.02.23.(월) (예정) ○ 임용예정일 : 2026.03.01.(일) ※ 개인별로 입원일이 상이할 수 있으며, 최종합격자 홈페이지 공지 및 개인별로 공지

- ※ 상기 일정은 KINS 사정에 따라 변경될 수 있으며 KINS 홈페이지 공지사항을 통해 확인 요망
- ※ 모집분야별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여

5. 유의사항

- 가. (인사청탁 금지) KINS는 청년인턴 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 나. (블라인드 채용) KINS는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있으며, 응시원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 다. (응시원서) 응시자는 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 응시원서 등에 허위기재, 기재착오 또는 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한 최종제출 후 기재사항은 수정할 수 없습니다.

<응시원서 오기재 및 허위기재에 따른 주요 불합격 기준>

- (자격요건 미충족) 자격요건(학력, 우대자격 등)을 충족하였다고 작성하였으나, 충족하지 못한 경우
- (학교교육) 학교 수강과목 성적을 유리하게 작성한 경우
 - 예시 : A0를 A+로 작성한 경우
- (경력사항) 경력기간을 6개월 이상 유리하게 작성한 경우, 비정규직 경력을 정규직 경력으로 작성한 경우
 - 예시 : A기관에서 1년 6개월 근무하였으나, 2년 근무로 작성한 경우
 - 예시 : B기관에서 비정규직으로 1년, 정규직으로 6개월 근무하였으나, 정규직으로 1년 6개월 근무한 것으로 작성한 경우

☞ 상기 사항은 주요 불합격 기준이며, 기타 오기재 및 허위기재 사안에 따라 불합격이 가능하므로, 응시원서 작성 시 유의하시기 바랍니다.

[과거 채용에서 성적 오기재로 인한 합격 취소 사례가 발생하였으므로 성적을 기입할 때, 반드시 성적증명서와 대조하여 과목명, 성적등급을 정확하게 작성]

- 라. (증빙서류) 면접합격자에 한해 응시원서 상에 기재한 사항에 대한 증빙을 접수(제출 마감일 기준 60일 이내 발급분에 한함)하며, 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 관련 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 임용 후에라도 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 마. (우대사항) 취업지원대상자, 장애인은 관련 법령에 의거 우대하며, 본인의 가점비율(5%, 10%)을 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 바. (부서배치 등) 지원자별 전형결과, 입사지원서 등을 토대로 개인 직무역량 적합부서에 우선 배치하며, 추후 기술원의 인력운영 및 기타 사정에 의하여 변동될 수 있습니다.
- 사. (예비합격) 결격사유 발생 및 입사포기 등으로 인해 결원이 발생하는 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격자 선정이 가능하며, 추가합격자의 경우 별도로 안내할 예정입니다.
- 아. (적격자 선발) 전형결과 해당 모집분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 자. (결격자 채용 취소) 최종합격이 되었어도 결격사유가 있을 경우 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 차. (비위면직자 채용 제한) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 KINS 지원을 제한합니다.
- 카. (채용서류 반환) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(recruit@kins.re.kr)을 통하여 청구가 가능하며, 본인 확인 후 반환 가능합니다. 단, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 KINS 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 전자우편(recruit@kins.re.kr)으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 1월 15일



한국원자력안전기술원
Korea Institute of Nuclear Safety