

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_품질평가	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등) 	
직무수행내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관련설비 계약신고 접수 및 관리 ○ 국외 규제문서(규제지침, 검사결과 등) 조사/분석 ○ 국제회의(MDEP VICWG 등) 자료수집 및 행정지원 	
배치 및 근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능 	
필요지식/기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 영어 능력(영어자료 번역, 정리), 행정처리 능력 	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	-
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 졸업 이상(원자력공학 등 이공계열 전공)
	권장	-
경력	필수	-
	우대	-

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_안전기준	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등) 	
직무수행내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외기준 상시분석을 위한 시스템 운영 지원 ○ 규제활용기준 관련 국내외 자료 수집 및 해외 자료 번역 ○ 기술기준위원회 본회 및 분과위원회 개최 지원 ○ 원안위 등 외부 안전정책 및 기준관련 요청자료 작성 지원 등 ○ 외국기준 준용 및 국내반영 관리체계 개선 업무 지원 ○ 국문 및 영문 고시집 발간 지원 등 ○ 부서 업무 자료 DB 정리 	
배치 및 근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능 	
필요지식/기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 영어 능력(영어자료 번역, 정리), 행정처리 능력 	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	-
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 재학 이상(원자력 및 방사선 전공)
	권장	-
경력	필수	-
	우대	-

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_방사선규제 총괄	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등)	
직무수행내용 (세부업무)	○ 방사선이용 안전성우려기관 관리 관련 업무지원 - 휴폐업·사업중단, 방사선안전관리자 미선임 등 원자력안전법 미준수 우려기관 대응 및 관리 업무지원 ○ 방사선이용 신고기관 실태조사 관련 후속조치 이행 업무지원 ○ 방사선방호 관련 국내/외 관련 법령 및 현안 조사 ○ 방사선안전규제 리포트 작성 등 방사선규제단 총괄업무 지원	
배치 및 근무지	○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능	
필요지식/기술	○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 방사선에 대한 기본 지식, 사무처리 능력(엑셀, 문서편집 등)	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	○ 방사성동위원소취급자일반면허(RI)
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 재학 이상(원자력공학 등 이공계열 전공)
	권장	○ 원자력, 방사선 관련학과
경력	필수	-
	우대	-

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_환경방사선탐사	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등)	
직무수행내용 (세부업무)	○ 감마스펙트럼 분석 및 모니터링 업무 지원 ○ 방사선 측정 관련 문서 및 데이터 정리 ○ 실험실 및 장비 유지 관리 ○ 기타 측정실험 관련 업무 보조	
배치 및 근무지	○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능	
필요지식/기술	○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 방사선 관련 기초 및 감마선 측정 관련 지식	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	방사성동위원소취급자일반면허(RI), 원자력기사 등
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 재학 이상(원자력공학, 방사선, 물리 등 이공계열 전공)
	권장	○ 원자력 및 방사선, 물리 관련 전공수업 이수
경력	필수	-
	우대	○ 타 기관 유사직무 재직경험자 우대 (6개월 이상)

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_생활방사선규제	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등) 	
직무수행내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활주변방사선 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 생활주변방사선 관련 민원문서 접수 및 관리 - 원료물질 수출입 및 공정부산물 관련 업무 지원 ○ 라돈측정기 우편대여서비스 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 라돈측정기 택배 수/발신 및 통계업무에 대한 지원 ○ 우주방사선 안전관리 관련 조사분석 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 각 항로별 우주방사선 안전관리 업무 지원 - 우주방사선 관련 최신 연구자료 및 해외 법령 관련 업무 지원 	
배치 및 근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능 	
필요지식/기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 원자력 및 방사선에 대한 기본 지식, 문서 편집 능력, 영어 능력 	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	○ 방사성동위원소취급자일반면허(RI)
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 재학 이상(원자력공학 등 이공계열 전공)
	권장	○ 방사선과 물질간의 상호작용, 방사선 측정 관련 전공수업
경력	필수	-
	우대	-

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_생활방사선평가	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등) 	
직무수행내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천연방사성핵종 감마분광분석(HPGe) 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 시료 건조/분쇄 등 전처리 및 감마선 스펙트럼 측정 지원 - 검출기 냉각을 위한 액체질소 충전 관리 지원 ○ 천연방사성핵종 알파분광분석 전처리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산분해, 화학분리 등 전처리 지원 ○ 실험실 설비 유지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 실험실 제진 및 초자류 오염 제거 지원 - 후드, 초순수 제조장비 등 상시 운영 장비에 대한 관리 지원 	
배치 및 근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능 	
필요지식/기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 방사선/능 관련 지식 	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	○ RI 면허
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 재학 이상(원자력공학, 에너지공학 등 이공계열 및 물리, 화학 등 자연계열)
	권장	○ 방사선과 물질간의 상호작용, 방사선 측정, 방사능 분석
경력	필수	-
	우대	-

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함

【직무기술서】

직무명	청년인턴(안전규제지원)_시뮬레이터 교육 및 운영	
근무형태	체험형인턴	
직무수행내용 (공통직무)	○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무 지원 (대내외 자료 및 문서관리, 업무일정관리, 회의 보조, 문의전화 응대 등)	
직무수행내용 (세부업무)	○ 시뮬레이터 교육(견학 포함) 및 운영 업무 지원 ○ 시뮬레이터 자료관리 및 관련 물품구매 업무 ○ 기타 교육업무 지원	
배치 및 근무지	○ 지원자별 면접결과, 입사지원서 등을 토대로 개인직무역량 적합부서 우선 배치 ○ 대전(본원) 근무 원칙, 일부 출장 가능	
필요지식/기술	○ (공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력 ○ (부서) 영어 능력(영어자료 정리, 외국인 교육생 안내 등), 행정처리 능력, 문서편집 능력(한글 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트 활용)	
태도	○ 책임감, 규정 준수 태도, 구성원 의사존중 및 협동력	
자격증	필수	-
	권장	-
학력 및 교육훈련	필수	○ 학사 졸업 이상(원자력공학 등 이공계열 전공)
	권장	○ 원자력 관련학과
경력	필수	-
	우대	-

* 상기 직무기술서는 참조용이며, 수행 업무 등은 기술원 사정에 따라 변동 가능함